

INSTITUTO PORTUGUÊS DO DESPORTO E JUVENTUDE, I.P.

RUA RODRIGO DA FONSECA, 55

1250-190 LISBOA | PORTUGAL

(+351) 210470000



#MEDIDA MÉRITO GUIA DE APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

TEMAS:

FINALIDADE

CALENDÁRIO DA MEDIDA MÉRITO – EDIÇÃO'22

CANDIDATURA – PREENCHIMENTO DO

FORMULÁRIO

*EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO, POR
CATEGORIA*

GUIA/REGULAMENTO DA MEDIDA

UM PROGRAMA DO



INSTITUTO PORTUGUÊS
DO DESPORTO
E JUVENTUDE, I.P.

CLUBETOP.IPDJ.GOV.PT



MEDIDA MÉRITO

GUIA DE APOIO À APRESENTAÇÃO DE CANDIDATURAS

FINALIDADE

O CLUBE TOP, através da Medida MÉRITO, pretende identificar e reconhecer as *BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO DOS CLUBES*, implementadas pelos seus dirigentes e colaboradores.

CALENDÁRIO DA MEDIDA MÉRITO – EDIÇÃO'22

AÇÃO/TAREFA	QUEM	QUANDO
Período de apresentação de candidaturas*	Clubes	12 set. – 17 out.
Período de tratamento e classificação de candidaturas	Comissões de avaliação regionais	12 set. - 25 out.
Divulgação de resultados e seleção das candidaturas finalistas – fase regional		26 out.
Realização das sessões públicas – fase regional: Apresentações Classificação Entrega de prémios regionais	Equipas regionais CLUBE TOP	01 nov. – 20 nov.
Realização das sessões públicas – fase nacional: Apresentações Classificação Entrega de prémios	Equipa nacional CLUBE TOP	3 dez.

* As candidaturas são efetuadas por representantes de clubes desportivos registados na BDU (com associação ao clube devidamente válida).



CANDIDATURA – PREENCHIMENTO DO FORMULÁRIO

A candidatura é efetuada através do preenchimento de um formulário e da anexação de documentos (evidências) que confirmam o indicado no formulário e permitem uma avaliação mais informada da candidatura.

Para mais informação ver o [tutorial disponível no portal CLUBE TOP](#).

Campos de candidatura e instruções de preenchimento:

CATEGORIA

Indicar a(s) categoria(s) correspondentes ao âmbito da prática, processo ou intervenção a concurso.

DESIGNAÇÃO

Indicar a designação da prática, processo ou intervenção a concurso.

SÍNTESE

Descrever o essencial da prática, processo ou intervenção a concurso.

SITUAÇÃO INICIAL

Descrever a situação que motivou a adoção da prática, processo ou intervenção a concurso.

É fundamental ser específico na identificação dos problemas ou circunstâncias relevantes dando destaque sobretudo a aspetos no âmbito do clube e do respetivo contexto imediato.

DESCRIÇÃO DA BOA PRÁTICA

Descrever como o clube mudou a situação inicial descrita no campo Situação Inicial, salientando os aspetos que fazem com que a prática, processo ou intervenção se destaque e possa ser considerada uma boa prática.

Procurar responder às seguintes questões: O quê? Quando? Onde? Quem? Como?

RESULTADOS ALCANÇADOS

Descrever os resultados alcançados com a adoção da prática, processo ou intervenção.

É fundamental ser específico, destaque sobretudo mudanças concretas e observáveis, identificando claramente os benefícios alcançados pelo clube e pela sua comunidade.

INFORMAÇÃO ADICIONAL

Anexar informação considerada pertinente e que valoriza a candidatura em causa.



INFORMAÇÃO ADICIONAL – EVIDÊNCIAS

Anexar informações/documentos que comprovam o descrito nos campos: Situação Inicial; Descrição da Boa Prática; Resultados Alcançados.

EXEMPLOS DE BOAS PRÁTICAS DE GESTÃO, POR CATEGORIA

Apresentamos de seguida, a título de exemplo, iniciativas que podem ser reconhecidas como boas práticas, em cada uma das categorias no quadro da gestão de clubes desportivos.

AÇÃO - Gerir as atividades e instalações do seu clube

1. CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DE SUSTENTABILIDADE PARA A GESTÃO DE INSTALAÇÕES

Finalidade/objetivo: Diminuir custos de utilização e manutenção de instalações; Aumentar o índice de responsabilidade social do clube; Valorizar o papel do clube junto da comunidade.

2. CRIAÇÃO DE REGULAMENTO DE UTILIZAÇÃO E MANUTENÇÃO DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS

Finalidade/objetivo: Diminuir custos com a manutenção de instalações e equipamentos; Garantir o uso correto das instalações e equipamentos, salvaguardando a prontidão de utilização e a longevidade dos mesmos.

3. CRIAÇÃO DE SISTEMA DE RESERVA DE INSTALAÇÕES E EQUIPAMENTOS, ONLINE

Finalidade/objetivo: Facilitar o processo de reserva de instalações pelos utentes; Garantir um aumento de eficiência no processo de reserva de instalações.

4. IMPLEMENTAÇÃO DE PLANO DE ATIVIDADES COLABORATIVO DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Valorizar o papel dos utentes e colaboradores do clube; Adequar o plano de atividades aos interesses e expectativas dos destinatários da atividade; Aumentar o potencial de adesão às atividades do clube.

COMUNICAÇÃO - Cativar e envolver a comunidade do seu clube

1. CRIAÇÃO DE NEWSLETTER DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Aumentar a ligação entre o clube e os seus sócios e praticantes; Dar notoriedade às iniciativas, atividades e resultados do clube junto dos seus praticantes, sócios e comunidade em geral.



2. REALIZAÇÃO DE CAMPANHAS DE COMUNICAÇÃO DO CLUBE RECORRENDO AOS ATLETAS, SÓCIOS E ADEPTOS

Finalidade/objetivo: Angariar novos praticantes; Aumentar a notoriedade do clube junto da comunidade; Aumentar a ligação de atletas, sócios e adeptos com o clube.

3. REALIZAÇÃO DE DIA DE EXPERIMENTAÇÃO DAS ATIVIDADES DO CLUBE ABERTO À COMUNIDADE

Finalidade/objetivo: Angariar novos praticantes; Aumentar a notoriedade do clube junto da comunidade.

4. CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE REINTEGRAÇÃO DE ANTIGOS PRATICANTES E SÓCIOS DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Aumentar o número de praticantes e sócios; Aumentar os proveitos do clube.

EQUIPA - Recrutar e gerir o talento no seu clube

1. CRIAÇÃO DE UM SISTEMA DE INCENTIVOS PARA OS COLABORADORES TENDO POR BASE AVALIAÇÃO DE DESEMPENHO

Finalidade/objetivo: Motivar a equipa de colaboradores; Aumentar índices de produtividade; Melhorar o comprometimento da equipa com o clube.

2. CRIAÇÃO DE UM QUADRO DE HONRA DA EQUIPA DE COLABORADORES

Finalidade/objetivo: Motivar a equipa de colaboradores; Valorizar o trabalho desenvolvido pelos colaboradores junto da praticantes, sócios e adeptos do clube.

3. CRIAÇÃO DE UM PROGRAMA DE FORMAÇÃO PARA OS COLABORADORES DO CLUBE, TENDO POR BASE UM DIAGNÓSTICO DE NECESSIDADES

Finalidade/objetivo: Capacitar a equipa de colaboradores; Melhorar as competências e o desempenho da equipa de colaboradores; Motivar a equipa de colaboradores.

4. CRIAÇÃO DE CAMPANHA PARA O RECRUTAMENTO DE COLABORADORES PORTADORES DE DEFICIÊNCIA

Finalidade/objetivo: Aumentar do índice de responsabilidade social do clube; Aumentar a notoriedade do clube junto da comunidade.



ESTRATÉGIA - Pensar e dirigir o seu clube

1. CONSTRUÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM PLANO ESTRATÉGICO DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Definir metas de sucesso, a forma como as atingir e avaliar; Garantir uma gestão do clube mais, sustentável, eficiente e focada no resultado; Promover um maior envolvimento e responsabilidade das partes na gestão do clube e no cumprimento de objetivos; Criar um maior compromisso entre clube e seus sócios, praticantes e colaboradores.

2. CRIAÇÃO DE UM ORÇAMENTO PARTICIPATIVO PARA O CLUBE

Finalidade/objetivo: Valorizar o papel dos utentes e colaboradores do clube na definição das escolhas de gestão efetuadas pelo clube; Envolver os utentes e colaboradores na construção da estratégia do clube e na tomada de decisão.

3. CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE SISTEMA DE AVALIAÇÃO DE QUALIDADE DOS SERVIÇOS DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Recolher informação de diagnóstico fundamental à definição de estratégias e ações que visem a melhoria dos serviços prestados pelo clube.

4. CRIAÇÃO DE UM ÓRGÃO CONSULTIVO DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Aumentar o envolvimento e a participação da comunidade na vida e gestão do clube; Promover uma gestão mais participada e orientada para as necessidades e expectativas dos sócios, praticantes e comunidade envolvente.

FINANÇAS - Angariar e gerir o dinheiro do seu clube

1. ESTABELECIMENTO DE PARCERIAS ESTRATÉGIAS PARA O DESENVOLVIMENTO DE EVENTOS E ATIVIDADES E/OU MELHORIAS ESTRUTURAIS DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Garantir apoio externo para fazer face a necessidades do clube; Promover a realização de parcerias com o tecido social e económico local; Aumentar a ligação e notoriedade do clube com a comunidade envolvente.

2. CRIAÇÃO DE UM CARTÃO DE INCENTIVOS/DESCONTOS PARA SÓCIOS

Finalidade/objetivo: Aumentar o número de sócios do clube; Aumentar os proveitos do clube; Valorizar a marca do clube junto da comunidade que serve.

3. REALIZAÇÃO DE UMA AÇÃO DE CROWDFUNDING PARA AQUISIÇÃO DE EQUIPAMENTO DESPORTIVO

Finalidade/objetivo: Angariar dinheiro para fazer face a uma necessidade específica do clube; Aumentar a ligação e notoriedade do clube com a comunidade envolvente.

4. IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE CONTROLO DO ORÇAMENTO DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Garantir uma gestão equilibrada e informada do orçamento do clube.



NORMATIVOS - Cumprir a lei e prestar contas

1. PUBLICITAÇÃO DOS RELATÓRIOS DE CONTAS DO CLUBE AOS SÓCIOS

Finalidade/objetivo: Criar uma relação de confiança entre o clube e os seus sócios, atletas e colaboradores; Aumentar a responsabilidade da Direção pelo cumprimento das obrigações legais do clube.

2. CRIAÇÃO DE INSTRUMENTO (CHECKLIST) DE CONTROLO DO CUMPRIMENTO DAS OBRIGAÇÕES LEGAIS DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Criar uma relação de confiança entre o clube e os seus sócios, atletas e colaboradores; Aumentar a responsabilidade do clube pelo cumprimento das obrigações legais que lhe são exigidas; Garantir o diagnóstico e o cumprimento das obrigações legais do clube.

3. CONSTRUIR, IMPLEMENTAR E DIVULGAR O PLANO DE SEGURANÇA DE ACESSO E UTILIZAÇÃO DAS INSTALAÇÕES E DE PARTICIPAÇÃO NAS ATIVIDADES DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Criar uma relação de confiança entre o clube e os seus sócios, atletas e colaboradores; Aumentar a responsabilidade do clube pelo cumprimento das obrigações legais que lhe são exigidas; Garantir o diagnóstico e o cumprimento das obrigações legais no quadro do acesso e utilização das instalações e participação nas atividades do clube.

4. LEVANTAMENTO E PUBLICAÇÃO DAS RESPONSABILIDADES LEGAIS A QUE O CLUBE ESTÁ OBRIGADO.

Finalidade/objetivo: Criar uma relação de confiança entre o clube e os seus sócios, praticantes e colaboradores; Garantir o diagnóstico e o cumprimento das obrigações legais do clube; Responsabilizar o clube pelo cumprimento da lei.

PÚBLICOS - Compreender as pessoas para criar valor

1. DESENVOLVIMENTO DE UMA SESSÃO DE OPEN DAY PARA DAR A CONHECER O CLUBE E AS SUAS ATIVIDADES AOS POTENCIAIS INTERESSADOS

Finalidade/objetivo: Criar um momento de contato com potenciais sócios e praticantes do clube; Aumentar o número de sócios e praticantes do clube; Estreitar a ligação do clube com a comunidade envolvente.

2. CRIAÇÃO DE GABINETE DE APOIO ESCOLAR PARA OS JOVENS SÓCIOS E ATLETAS

Finalidade/objetivo: Responder a uma necessidade manifesta pelos sócios do clube; Criação de um novo serviço e fonte de receita do clube; Aumentar o número de sócios e praticantes do clube.

3. EFETUAR UM QUESTIONÁRIO DE SATISFAÇÃO DOS ATLETAS, SÓCIOS E COLABORADORES DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Conhecer quais as necessidades e expectativas dos sócios e praticantes de forma adequar a gestão do clube às respetivas; Fidelizar os sócios e praticantes do clube; Melhorar o serviço prestado pelo clube.



4. CRIAÇÃO DE SERVIÇOS DESPORTIVOS DIRIGIDAS A POPULAÇÕES ESPECIAIS

Finalidade/objetivo: Alargar a oferta de serviços desportivos pelo clube; Aumentar o número de sócios e praticantes; Estreitar a ligação do clube com a comunidade envolvente.

JUVENTUDE - Envolver os jovens para garantir o futuro

1. CRIAÇÃO DE UM ÓRGÃO CONSULTIVO DO CLUBE CONSTITUÍDO COM A PRESENÇA DE X JOVENS

Finalidade/objetivo: Trazer a perspetiva dos jovens ao planeamento estratégico dos clubes; Incentivar a participação dos jovens na gestão do clube.

2. CRIAÇÃO E DESENVOLVIMENTO DE UM EVENTO/INICIATIVA INTEIRAMENTE ORGANIZADA PELOS JOVENS DO CLUBE

Finalidade/objetivo: Incentivar e envolver a participação dos jovens na gestão do clube; Criar uma maior ligação entre os jovens e o clube.

3. CRIAÇÃO E IMPLEMENTAÇÃO DE UM SISTEMA DE INCENTIVOS PARA OS JOVENS QUE PARTICIPEM COMO VOLUNTÁRIOS NAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELO CLUBE

Finalidade/objetivo: Incentivar e envolver a participação dos jovens na gestão do clube; Aumentar a bolsa de voluntários do clube de apoio aos eventos/atividades do clube.

4. CRIAÇÃO DE UM DEPARTAMENTO DE JOVENS NO CLUBE COM ORÇAMENTO E PLANO DE ATIVIDADES PARA A PROMOÇÃO DE INICIATIVAS QUE VALORIZEM O CLUBE, NO CUMPRIMENTO DA SUA MISSÃO E VISÃO

Finalidade/objetivo: Incentivar e envolver a participação dos jovens na gestão do clube; Criar uma maior ligação entre os jovens e o clube.

GUIA/REGULAMENTO DA MEDIDA

Para mais informações sobre regras, processos e procedimentos relativos a instrução, sistema de avaliação de candidaturas e tipologia e atribuição de prémios, deve ser consultado o [Guia/Regulamento da Medida Mérito no Porta do CLUBE TOP](#).