

CULTURA, JUVENTUDE E DESPORTO**Instituto Português do Desporto e Juventude, IP****Aviso (extrato) n.º 5894/2026/2**

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira geral técnica superior para exercício de funções no Centro de Alto Rendimento do Jamor.

Procedimento concursal comum para preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira geral técnica superior do mapa de pessoal do Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P. para exercício de funções no Centro de Alto Rendimento do Jamor

Nos termos do disposto no artigo 33.º da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho, na redação atual e no n.º 4 do artigo 11.º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, torna-se público que se encontra aberto o procedimento concursal em epígrafe, nos seguintes termos:

- 1 – Entidade que realiza o procedimento: Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P.
- 2 – Unidade Orgânica: Centro de Alto Rendimento do Jamor
- 3 – Local de trabalho: Praça da Maratona, 1495-751 Oeiras
- 4 – Número de postos de trabalho: 1 (um).
- 5 – Carreira/categoria: Técnica Superior.
- 6 – Caracterização do posto de trabalho:

Coordenar as operações diárias e os procedimentos administrativos da unidade de alojamento do CAR, incluindo gestão de ocupação, atendimento e aplicação de procedimentos operacionais, organização documental e elaboração de relatórios periódicos

Supervisionar a execução dos serviços prestados por empresas contratadas (vigilância, limpeza, restauração, manutenção), assegurando o cumprimento de contratos, níveis de qualidade, normas de segurança e padrões de hospitalidade

Assegurar o acompanhamento de atletas, equipas técnicas, delegações, parceiros e outras entidades externas, promovendo um serviço de qualidade

Articular com federações, clubes, entidades públicas e organizações nacionais e internacionais no âmbito da gestão do alojamento e dos serviços associados

Participar no desenvolvimento, monitorização e execução de planos de atividade, relatórios anuais e propostas de reforço organizacional relacionadas com alojamento, hospitalidade, eficiência operacional e inovação de serviços

Monitorizar o estado e utilização de instalações e serviços, necessidades de manutenção e cumprimento de regulamentos e boas práticas

Proceder à emissão e validação de faturas e ao depósito de valores

Implementar procedimentos de qualidade, higiene, segurança e ambiente, alinhados com normas hoteleiras e regulamentação aplicável

- 7 – Requisitos de admissão:

7.1 – Podem ser admitidos/as ao presente procedimento concursal trabalhadores/as com vínculo de emprego público por tempo indeterminado, previamente constituído, que cumpram os requisitos de admissão constantes do aviso integral publicado na BEP.

7.2 – Habilitações Académicas: Licenciatura em Direção e Gestão Hoteleira ou similar, sem possibilidade de substituição do nível habilitacional por formação e, ou, experiência profissionais.

8 – Não são admitidos/as ao procedimento candidatos/as titulares de licenciatura ou grau superior em áreas académicas distintas da área a concurso.

9 – Prazo de candidatura: 10 dias úteis a contar do dia seguinte ao da publicação integral do Aviso do procedimento na Bolsa de Emprego Público (BEP).

10 – Publicação integral – A publicação integral do procedimento pode ser consultada na BEP, em www.bep.gov.pt e no Portal do IPDJ, IP, em <https://ipdj.gov.pt/documentos-de-recursos-humanos>.

26 de fevereiro de 2026. – A Vogal do Conselho Diretivo, Lúcia Praça.

319974686