

# ATA 1

## Procedimento concursal comum para ocupação de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de assistente técnico, previsto e não ocupado do Mapa de Pessoal do Instituto Português do Desporto e Juventude, I.P. (IPDJ)

Aos 10 dias do mês agosto do ano de 2023, reuniu o Júri nomeado para o Procedimento Concursal Comum para ocupação de **1 (um) posto de trabalho**, previsto e não ocupado, do mapa de pessoal do IPDJ, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, na carreira e categoria de assistente técnico, para exercício de funções na Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo, em Setúbal, estando presentes os seguintes elementos:

### JÚRI

**Presidente:** Eduarda Marques, Diretora Regional da Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo

**1ª Vogal Efetiva:** Maria Conceição Correia, Assistente Técnica da Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo, que substitui a Presidente do Júri nas suas faltas e impedimentos

**2ª Vogal Efetiva:** Maria de Lourdes Borges, Assistente Técnica da Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo

**1ª Vogal Suplente:** Rosário Nunes, Técnica Superior da Direção Regional de Lisboa e Vale do Tejo

**2ª Vogal Suplente:** Ana Catarina Carvalho, Técnica Superior da Divisão de Recursos Humanos

### LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

- ❖ Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas (LTFP) aprovada em anexo à Lei 35/2014, de 20 de junho
- ❖ Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro

### ORDEM DE TRABALHOS

O Júri reuniu para estabelecer:

- Os métodos de avaliação
- A ponderação
- A avaliação curricular
- A Prova de Conhecimentos
- A Entrevista de Avaliação de Competências
- O sistema de classificação final

### CARACTERIZAÇÃO DO POSTO DE TRABALHO

- Desenvolvimento de tarefas nas áreas, administrativa e financeira e da informação aos jovens;
- Colaborar nas tarefas da área financeira da DRLVT executando procedimentos e tarefas nesta área e na elaboração de documentos de gestão;
- Classificação e registo de documentos de despesa e de receita em suporte informático;
- Análise de documentação conducente à aprovação de registos na Base de Dados Única;
- Inserção na plataforma SIAG-AP (Sistema Integrado de Apoio à Gestão para a Administração Pública) de dados de Clientes e Outros Terceiros;
- Organização e gestão documental digital e física;
- Apoiar e colaborar no normal funcionamento da DRLVT;

- Efetuar, a recolha e/ou entrega, de material, correspondência e encomendas;
- Outras tarefas, no âmbito do conteúdo funcional da carreira, que lhe sejam solicitadas.

## PONTO 1 – MÉTODOS DE SELEÇÃO

Os métodos de seleção aplicáveis aos/às candidatos/as que estejam a cumprir a atividade caracterizadora do posto de trabalho, são os previstos na Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, a saber:

- Avaliação Curricular (AC)**
- Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**

Os métodos de seleção aplicáveis aos/às candidatos/as que não estejam a cumprir a atividade caracterizadora do posto de trabalho ou que estando, afastem, por escrito, o método de seleção *avaliação curricular*, são os previstos na Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, a saber:

- Prova de Conhecimentos (PC)**
- Entrevista de avaliação de Competências (EAC)**

## PONTO 2 – PONDERAÇÃO

**Ponderação de 70%** - Avaliação Curricular (AC)

**Ponderação de 30%** - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

ou

**Ponderação de 70%** - Prova de Conhecimentos (PC)

**Ponderação de 30%** - Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

## PONTO 3 – Parâmetros da Avaliação Curricular (AC)

A **Avaliação Curricular (AC)**, com o objetivo previsto na Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, pondera os elementos relativos à Habilitação Académica (HA); à Formação Profissional (FP); à Experiência Profissional (EP) e à Avaliação do Desempenho (AD).

- Na Habilitação Académica (HA)** apenas são considerados os graus académicos relevantes para a área funcional do procedimento:

Grau Académico	Pontos
12º ano	16
Superior ao 12º ano de escolaridade	20

- Na Formação Profissional (FP)** apenas será considerada a formação comprovada, devidamente certificada, diretamente relacionada com o posto de trabalho posto a concurso, obtida nos últimos 5 anos, não podendo a pontuação obtida nos critérios seguintes, exceder os 20 pontos:

Formação Profissional	Pontuação
Sem ações de formação	0
Até 35 horas (inclusive)	4
Entre 36 e 70 horas (inclusive)	8

Entre 71 e 100 horas (inclusive)	12
Entre 101 e 135 horas (inclusive)	16
Mais de 136 horas	20

Nos casos em que a duração da ação de formação não conste do respetivo certificado, são adotados os seguintes critérios:

Curso de 1 dia ou sem qualquer referência	7 horas
Curso de 1 semana	15 horas
Curso de 1 mês	60 horas

- c. Na **Experiência Profissional (EP)**, com vista a avaliar o tempo durante o qual o/a candidato/a tenha exercido funções relacionadas com o posto de trabalho posto a concurso, o conjunto das mesmas não pode ultrapassar os 20 pontos.
- d. Na **Avaliação do Desempenho (AD)** será considerada a média aritmética dos últimos 3 biénios, na expressão qualitativa, apresentada numa escala de 0 a 20 valores, com arredondamento até às centésimas, segundo os seguintes critérios:

De 1 a 1,99	Inadequado	0 pontos
De 2 a 3,99	Adequado	15 pontos
De 4 a 5	Relevante	18 pontos
De 4 a 5	Excelente	20 pontos

Nos termos da alínea c) do nº 2 do artigo 20º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, aos/às candidatos/as que por causa não imputável aos/às mesmos/as não tenha sido atribuída avaliação em qualquer um dos biénios, será atribuída a pontuação equivalente a “Desempenho Adequado”.

#### Fórmula da Ponderação da Avaliação Curricular (AC)

$$AC = (2*HA + 1*FP + 3*EP + 1*AD) / 7$$

Em que:

HA = Habilitação Académica

FP = Formação Profissional

EP = Experiência Profissional

AD=Avaliação do Desempenho

#### PONTO 4 – Ponderação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

Nos termos do disposto na alínea d) do nº 1 do artº 17º da Portaria n.º 233/2022, de 9 de setembro, a **Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)** visa obter informações sobre comportamentos profissionais diretamente relacionados com as competências consideradas essenciais para o exercício da função.

O Júri deliberou que a Entrevista de Avaliação de Competências incidirá sobre a lista de competências previstas para a carreira assistente técnica, constantes do anexo VI da Portaria n.º 359/2013 de 13 de dezembro, sendo extraídas do mesmo as requeridas para o posto de trabalho em concurso, a saber:

- Realização e orientação para resultados (ROR);
- Orientação para o serviço público (OSP);
- Organização e Método de Trabalho (OMT);
- Adaptação e Melhoria Contínua (AMC);
- Comunicação (C);
- Relacionamento interpessoal (RI);
- Tolerância à pressão e contrariedades (TPC)

#### **Fórmula da Ponderação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)**

$$EAC = (ROR + OSP + OMT + AMC + C + RI + TPC) / 7$$

#### **PONTO 5 – CLASSIFICAÇÃO FINAL**

A *Classificação Final* (CF) será o resultado das classificações obtidas na *Avaliação Curricular* (AC) e na *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC), cuja ponderação resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (70\% \times AC) + (30\% \times EAC)$$

#### **PONTO 6 – Prova de Conhecimentos (PC)**

Conforme previsto na alínea a) do nº 1 do artigo 17º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, a *Prova de Conhecimentos* (PC) terá a forma escrita, com a duração máxima de 90 minutos, com consulta.

Nos termos do artigo 21º da Portaria nº 233/2022, de 9 de setembro, a avaliação da *Prova de Conhecimentos* é o resultado obtido através da soma aritmética das classificações obtidas nas perguntas efetuadas, sendo a classificação máxima de 20 (vinte) valores.

Os/As candidatos/as serão convocados/as por correio eletrónico para se apresentarem no local e hora de realização da prova de conhecimentos.

Eventuais atrasos não serão compensados após a hora prevista para conclusão da prova.

Durante a realização da prova de conhecimentos, não é permitida a utilização de meios tecnológicos, nem permitida a ausência da sala.

Os/As candidatos/as com qualquer necessidade especial deverão informar o/a técnico/a presente, previamente ao início da prova de conhecimentos.

### PONTO 7 – Bibliografia aplicável à Prova de Conhecimentos

O conteúdo da Prova de Conhecimentos incidirá sobre:

- Lei Orgânica do IPDJ
- Estatutos do IPDJ
- Contabilidade Pública para as Administrações Públicas
- Código do Procedimento Administrativo (CPA)
- Código dos Contatos Públicos (CCP)

### PONTO 8– Ponderação da Entrevista de Avaliação de Competências (EAC)

A descrição e ponderação das competências, são as constantes do Ponto 4 da presente ata.

### PONTO 9 – CLASSIFICAÇÃO FINAL

A Classificação Final (CF) será o resultado das classificações obtidas na *Prova de Conhecimentos* (PC) e na *Entrevista de Avaliação de Competências* (EAC), cuja ponderação resulta da aplicação da seguinte fórmula:

$$CF = (70\% \times PC) + (30\% \times EAC)$$

### CRITÉRIOS DE DESEMPATE

1. São critérios de preferência na ordenação final de candidatos/as em caso de igualdade de classificação, os seguintes:
  - a. Candidatos/as que se encontrem na situação prevista no Decreto-Lei n.º 29/2001, de 3 de fevereiro, nº 3, artº 3º;
  - b. Candidatos/as que se encontrem em outras situações preferenciais, definidas por Lei;
2. São critérios de desempate em caso de igualdade de classificação e de inexistência de preferência legal, os seguintes:
  - a. Média final mais elevada obtida da entrevista de avaliação de competências
  - b. Persistindo o empate, grau mais elevado de habilitação académica

### MOTIVOS DE EXCLUSÃO

São excluídos/as do procedimento:

1. Os/As candidatos/as que prestem falsas declarações.
2. Os/As candidatos/as que não compareçam a qualquer um dos métodos de seleção para cuja realização tenham sido notificados/as.
3. Os/As candidatos/as que não reúnam os requisitos de admissão gerais e/ou especiais constantes do aviso de abertura publicado na Bolsa de Emprego Público, bem como os/as que não apresentem os documentos requeridos no aludido aviso, cuja inexistência impossibilite ao Júri a verificação inequívoca dos requisitos de admissão e a avaliação curricular.

### AUDIÊNCIA DE INTERESSADOS/AS

Em cada fase do procedimento há lugar a audiência de interessados nos termos do Código do Procedimento Administrativo

---

## **PUBLICITAÇÃO**

---

A presente Ata é objeto de publicação na Página oficial do Organismo, em <https://ipdj.gov.pt/documentos-de-recursos-humanos>

---

## **PROXIMA REUNIÃO**

---

O Júri reúne após o termo do prazo de apresentação de candidaturas, a indicar no aviso a publicar na Bolsa de Emprego Público.

---

## **ENCERRAMENTO**

---

Nada mais havendo a tratar, o Júri deu por encerrada a reunião, da qual lavrou a presente ata que tendo sido lida e achada conforme, vai ser assinada e rubricada por todos os membros.

---

## **O JÚRI**

---

**Presidente, Eduarda Marques**

  

---

**1ª Vogal Efetiva, Maria Conceição Correia**

  

---

**2ª Vogal Suplente, Maria de Lourdes Borges**

  

---