

**PRESIDÊNCIA DO CONSELHO DE MINISTROS**

Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P.

Aviso (extrato) n.º 11685/2022

Sumário: Abertura de procedimento concursal comum para preenchimento de um posto de trabalho da carreira técnica superior, na Divisão de Documentação e Museologia.

Abertura de procedimento concursal comum de recrutamento na carreira e categoria de técnico/a superior, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado

Nos termos previstos do n.º 5 do artigo 11.º da Portaria n.º 125-A/2019, de 30 de abril, faz -se público que o Instituto Português do Desporto e Juventude, I. P. vai proceder à abertura, pelo prazo de 10 dias úteis a contar do dia da publicitação na Bolsa de Emprego Público (BEP), de procedimento concursal comum para o preenchimento de 1 (um) posto de trabalho da carreira e categoria de técnico/a superior, previsto e não ocupado, na modalidade de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

1 — Nível Habilitacional — Licenciatura preferencial em Ciências Documentais e/ou Pós-Graduação em Ciências Documentais (variante arquivo e /ou biblioteca).

2 — Local de Trabalho — Divisão de Documentação e Museologia — Palácio Foz | Praça dos Restauradores 25 — 45, 1250-187 Lisboa.

3 — Caracterização do posto de trabalho:

Elaborar propostas de normas de funcionamento quanto à gestão e organização da documentação;

Manter, coordenar e controlar o acervo da biblioteca e do arquivo;

Assegurar a seleção, tratamento, conservação e divulgação;

Planear, programar, coordenar e executar, ações de deteção, inventariação, conservação e organização de fundos documentais com interesse histórico existentes no Instituto; Assegurar a divulgação regular de informação sobre os fundos documentais e coleções bibliográficas;

Fazer o controlo e gestão das aquisições;

Fazer o tratamento técnico da documentação (registo, catalogação, classificação e cotagem);

Gestão e manutenção de catálogos bibliográficos e de arquivo;

Recolher e elaborar estatísticas;

Promover a difusão da produção editorial do Instituto e dos parceiros através das plataformas digitais;

Assegurar o atendimento presencial e dos utilizadores dos serviços eletrónicos, no serviço de atendimento *online*;

Executar ou dirigir os trabalhos, tendo em vista a conservação e o restauro de documentos.

4 — A publicação integral do presente procedimento concursal encontra-se disponível na Bolsa de Emprego Público, em <https://www.bep.gov.pt> e na página eletrónica do IPDJ, IP, em <https://ipdj.gov.pt/documentos-de-recursos-humanos>.

1 de junho de 2022. — O Presidente do Conselho Diretivo, *Vitor Pataco*.

315391697