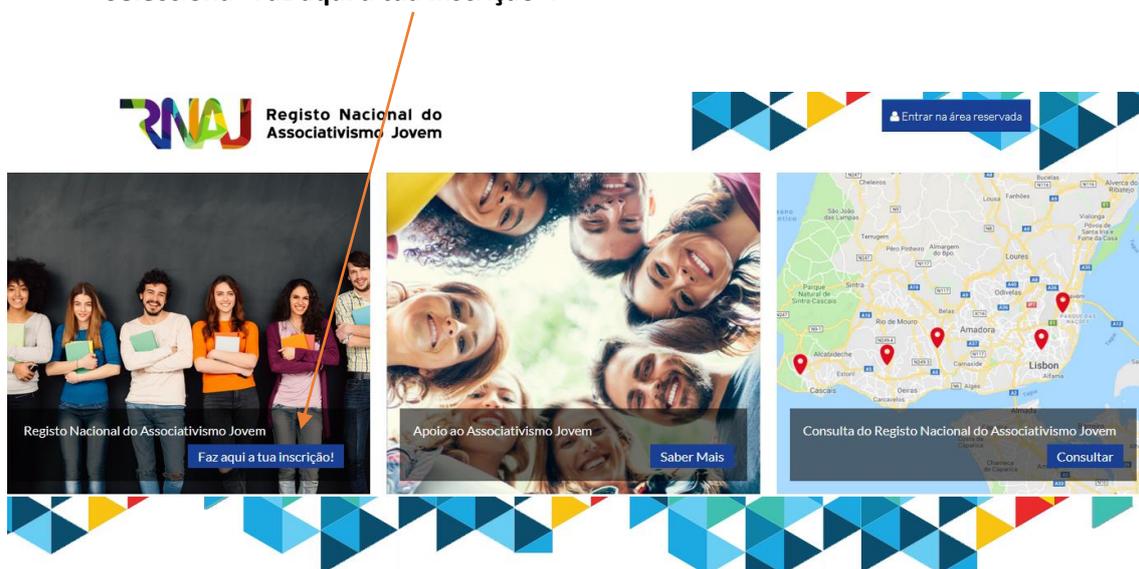


Guia Rápido para efetuar o pré-Registo e o Registo RNAJ

1 – PRÉ-REGISTO

- Acede a : <https://associativismojovem.ipdj.pt/>
- Selecciona “Faz aqui a tua inscrição”:



The screenshot shows the RNAJ website interface. At the top left is the RNAJ logo and the text "Registo Nacional do Associativismo Jovem". To the right is a button labeled "Entrar na área reservada". Below this are three main sections: 1. A group of young people with the text "Registo Nacional do Associativismo Jovem" and a button "Faz aqui a tua inscrição!". 2. A group of young people with the text "Apoio ao Associativismo Jovem" and a button "Saber Mais". 3. A map of Portugal with several red location pins and the text "Consulta do Registo Nacional do Associativismo Jovem" and a button "Consultar".

- Preenche integralmente o formulário apresentado, garantindo que corriges os erros e submetes com sucesso os dados.

2 – REGISTO

- No e-mail do presidente/responsável que efetuou o pré-registo deverá ter sido rececionada uma mensagem contendo a palavra-passe provisória;
- Usa o e-mail e a palavra-passe na “área reservada” da página inicial do portal RNAJ;



- Depois de entrares na área reservada, analisa os termos legais e, se concordares, prossegue para o registo;
- Preenche os dados solicitados no menu lateral direito, nomeadamente:
 - a) “Editar a entidade” e preencher, particularmente: a caracterização da intervenção associativa, infraestruturas e recursos humanos;

INFORMAÇÃO DA ORGANIZAÇÃO
Detalhes
IDENTIFICAÇÃO
Endereços
Números de Telefone
Endereços de email
Website
CARACTERIZAÇÃO
Presidente / Responsável
Caracterização Geral
Caracterização da Intervenção Associativa
Infraestruturas
Recursos Humanos
<input type="button" value="Guardar"/> <input type="button" value="Cancelar"/>

- b) Guardar, usando o botão respetivo, e regressa ao menu anterior;
- c) Preenche a restante informação, incluindo “adicionar elementos da direção”; “atualizar núcleos” (não havendo não é obrigatório); atribuir federações (se a tua organização estiver federada).
- d) Atualizar documentos (muito importante, pois é o local onde deves inserir os documentos que fazem prova dos dados indicados).



Finalmente usa o último comando “concluir registo”

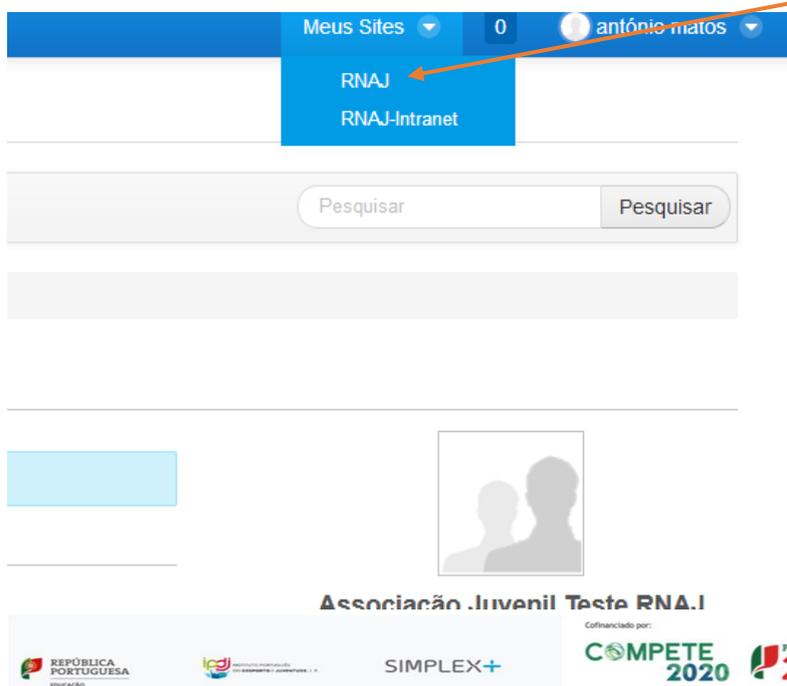
Se houver erros serão assinalados e depois de concluíres a sua correção e voltares a usar “concluir registo”, com sucesso, é só aguardar a apreciação no IPDJ,IP.

3 – Como gerir mais que uma entidade?

Se fores presidente de mais de uma entidade, deves fazer, com o nome de utilizador e palavra-passe, o login na área reservada, após o pré-registo da primeira entidade que diriges.

Depois, se pretenderes inscrever (pré-registo) outra(s) entidade(s), faz o seguinte:

- a) Escolhe o menu “meus sites” e a opção “RNAJ”;



- b) Verifica que acedes ao menu geral do portal RNAJ e que continuas com o login efectuado;



- c) Escolhe, “faz aqui a tua inscrição”
 d) Preenche o novo formulário com os dados da nova entidade, sendo que vais reparar que os dados do presidente (os teus), já estão preenchidos por defeito, no final:

PRESIDENTE / RESPONSÁVEL DA ENTIDADE

Nome Completo

Tipo de Identificação Identificação

E-mail Telefone/Telemóvel

Data de Nascimento Idade

- e) Quando terminares, ao entrar com o login vais poder gerir as tuas entidades em “consultar entidade” ou “fazer manutenção”, escolhendo aquela com que pretendes trabalhar.

Bom trabalho!

A equipa do IPDJ,IP